



№ 296 от 15.05.2024г.

## ПРИКАЗ

Об организации летнего труда и отдыха

Во исполнение постановления Исполнительного комитета от 8 декабря 2023г. №11922 на организацию отдыха в г. Набережные Челны

ПРИКАЗЫВАЮ:

Руководителям образовательных учреждений:

1. Обеспечить работу:
  - 51 пришкольного лагеря (21 день) и 49 отрядов труда и отдыха (18 дней) в период с 27.05.2024г. по 25.07.2024г. (постановление Исполнительного комитета от 8 декабря 2023г. №11922)
  - 1.2 Назначить ответственных за организацию работы пришкольного лагеря;
  - 1.3 Предоставить списки обучающихся, посещающих пришкольный лагерь и лагерь труда и отдыха в УО каб. № 332 в срок до 27.05.2024г. в ГДТДиМ № 1;
  - 1.4 Предоставить отчет по итогам работы пришкольного лагеря в срок до 05.07.2024г.
  - 1.5 Провести инструктажи с учащимися, посещающими пришкольный лагерь, по ТБ, ПДД, безопасному поведению в чрезвычайной ситуации, правилах поведения на воде;
  - 1.6 Обеспечить проведение оздоровительных мероприятий в рамках работы пришкольных лагерей, совместно с учреждениями здравоохранения;
  - 1.7 Предусмотреть при планировании работы пришкольного лагеря:
    - проведение торжественных линеек с исполнением гимнов РФ и РТ учащимися и церемонией выноса флагов РТ и ФР;
    - мероприятия с привлечением педагогов физической культуры, искусства;
    - проведение кружков и секций в период работы пришкольного лагеря;
    - проведение более 70% мероприятий спортивно - оздоровительной направленности. часа двигательной активности с 16.00 до 17.00ч. на спортивной площадке;
    - мероприятия по популяризации выполнения норм ГТО;
    - мероприятия по популяризации «Движение первых» и программы «Орлята России»;
    - подачу заявлений от родителей через систему Госуслуг;
  - 1.8 Обеспечить своевременное получения заключения на открытие пришкольного лагеря от Роспотребнадзора и внесение данных во Всероссийский реестр летнего отдыха, в срок до 29.05.2024г.
  - 1.9 Директору ГДТДиМ № 1 (Певговой Т.А.) организовать защиту программ пришкольных лагерей в срок до 15.05.2024г.
  - 1.10 Обеспечить отдых детей их числа группы риска и семей, находящихся в социальном опасном положении, состоящих на профилактическом контроле в пришкольных лагерях и отрядах «труда и отдыха».
  - 1.11 Оформить следующие документы для организации работы отрядов труда и отдыха:
    - списки обучающихся, посещающих отряды;



– план работы отряда с указанием времени и вида трудовой деятельности (вести табель учета);

– провести инструктажи с обучающимися;

– списки обучающихся «группы риска», привлеченных к работе в отрядах.

2. Обеспечить трудоустройство обучающихся в летний период 2024г. (см. приложение №3)

2.1 Назначить ответственных за работу по трудоустройству учащихся в период лета 2024г.

2.2 Обеспечить первоочередное трудоустройство учащихся «группы риска» в летний период 2024г.

2.3 Назначить ответственных за работу с учащимися «группы риска» в летний период, предоставить информацию о занятости детей, состоящих на контроле в УО в срок до 20.05.2024г. (согласно запросу).

2.4 Обеспечить занятость учащихся, состоящих на видах контроля, в течение лета 2024г. (посещение пришкольных лагерей, трудоустройств и др.)

2.5 Проводить еженедельно сверку по состоящим на контроле и фактам совершения правонарушений учащимися с УВД города.

3. Организовать работу спортивных площадок с 16.00 до 19.00 в течение 5 дней в неделю в течение 2-х месяцев в период лета с 01.06.2024г. на базе ОУ, (согласно приложению).

3.1 Обеспечить оснащение спортивных площадок спортивным инвентарем, информационными стендами, обеспечить музыкальное сопровождение.

3.2 Обеспечить соблюдение техники безопасности при проведении мероприятий в период работы спортивных площадок;

4. Назначить ответственных за организацию отдыха детей сотрудников в загородных оздоровительных лагерях.

5. Руководителям Учреждений дополнительного образования:

– ГДТДиМ № 1 (Певгова Т.А.), ДДТ № 15 (Грачева С.Н.), ЦДТ «Огниво № 16» (Гареева Е.И.) обеспечить участие педагогов (1 человека в месяц) в организации работы «Штаба Лето 2023г.», предоставить список членов «Штаба Лето 2024г.» в УО в срок до 29.05.2024г.

– взять на контроль организацию и проведение отдыха детей в профильных сменах летом 2024г.,

- обеспечить работу площадок отдыха площадок отдыха, назначить ответственных за обеспечение безопасности при организации работы на площадках в период лета 2024г.

6. Руководителям ОУ и УДО обеспечить соблюдение правил перевозки детей в летний период 2024г. согласно приказу МОиН РТ № под328/21 от 12.03.2021г. «Об упорядочении организации выездов, обучающихся на мероприятия».

7. Обеспечить соблюдение противоэпидемиологических требований при организации работы учреждения по летним направлениям в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации (Роспотребнадзор) от 11.04.2022г. № 02/7815-2022-24.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Золотареву Л.В.

Начальник  
управления образования

Р.Н.Хузин